

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony

o wartości zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t. jedn. Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO
NA POTRZEBY MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI
SPÓŁKA Z O.O. W OSTROŁĘCE.**

Zamawiający:

**Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Ostrołęce,**

ul. Kołobrzeska 1, 07-410 Ostrołęka
NIP: 758-22-77-162, REGON: 141641959
Tel. 29/769-10-97

<http://www.mzk.ostroleka.pl>
e-mail: sekretariat@mzk.ostroleka.pl
godz. urzędowania: 7.00 - 15.00

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych nr **349240 - 2015** (od dnia 21.12.2015r.)
- strona internetowa: www.mzk.ostroleka.pl (od dnia 21.12.2015r.)
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (od dnia 21.12.2015r.)



Spis treści

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	4

CZĘŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	8
6. Zamówienia uzupełniające.....	8
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	8
8. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....	8
9. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.....	8
10. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia.....	8
11. Termin wykonania zamówienia.....	9

CZĘŚĆ III - INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.....	9
13. Wykaz wymaganych dokumentów.....	10
14. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	12
15. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....	12
16. Inne dokumenty.....	13
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	13
18. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
19. Wymagania dotyczące wadium.....	14
20. Termin związania ofertą.....	14
21. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15

22. Zmiana lub wycofanie oferty	17
23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.....	18
24. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ	18
25. Zebranie Wykonawców	19

CZĘŚĆ IV - PROCEDURA

26. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
27. Tryb otwarcia ofert	20
28. Opis sposobu obliczenia ceny	21
29. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	22
30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
32. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	24
33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	25
34. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.....	27
35. Postanowienia końcowe	27

CZĘŚĆ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostrołęce

Adres: ul. Kołobrzeska 1, 07-410 Ostrołęka

Telefon: /29/769-10-97

Konto bankowe: 32 1240 1691 1111 0010 6165 6375

NIP: 758-22-77-162

REGON: 141641959

Strona internetowa: <http://www.mzk.ostroleka.pl>

e-mail: sekretariat@mzk.ostroleka.pl

godz. urzędowania: 7:00-15:00

2. OZNACZENIE WYKONAWCY.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony.

Na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Ustawą PZP, z zastosowaniem przepisów dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.

CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o. w Ostrołęce, rok produkcji: 2016.



WYMAGANIA DOTYCZĄCE SAMOCHODU OSOBOWEGO:

- Silnik wysokoprężny – 2,0 180 KM TDCI
- Automatyczna skrzynia biegów
- Napęd 4 x 4
- Rodzaj nadwozia samochodowego - hatchback

Wymiary:

- długość całkowita: 4.850 mm – 4.875 mm
- szerokość całkowita (bez lusterek): 1.850 mm – 1.865 mm
- wysokość całkowita: 1.470 mm – 1.485 mm
- średnica zawracania: 11.6m – 11.7m
- pojemność bagażnika: 540 l. – 660 l.
- pojemność zbiornika paliwa: 60 l. - 70 l.

Bezpieczeństwo:

- system ABS z elektronicznym podziałem siły hamowania (EBD)
- inteligentny system bezpieczeństwa IPS
- elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy ESP z układem kontroli trakcji TA oraz układem wspomagania awaryjnego hamowania
- hydrauliczny system wspomagania kierownicy (HPAS)
- bezpieczna kolumna kierownicy
- poduszki powietrzne czołowe kierowcy i pasażera z przodu
- poduszki powietrzne boczne kierowcy i pasażera z przodu
- boczne kurtyny powietrzne chroniące osoby na przednich i tylnych fotelach umieszczone w podsufitce
- poduszka chroniąca kolana kierowcy

Komfort:

- klimatyzacja automatyczna
- przednie lampy przeciwmgielne z funkcją doświetlania zakrętów
- system informujący o ekonomice jazdy
- centralny zamek z pilotem
- lusterka boczne sterowane elektrycznie, obudowy w kolorze nadwozia ze zintegrowanymi kierunkowskazami
- elektrycznie sterowane szyby przednich i tylnych drzwi

- światła do jazdy dziennej
- wycieraczki z czujnikiem deszczu, automatyczne reflektory
- system centralnego zamka z kluczem z rozrusznikiem
- system monitorowania koncentracji kierowcy
- system rozpoznawania znaków drogowych
- system wspomagający utrzymanie pojazdu na pasie ruchu
- tempomat
- przednie fotele sportowe, podgrzewane
- konsola centralna z podgrzewanym podłokietnikiem
- 10,00" kolorowy wyświetlacz między zegarami

Stylizacja:

- obręcze kół aluminiowe – 18"
- kraty wlotu powietrza w kolorze czarnym
- listwa chromowana wokół szyby
- listwy progowe lakierowane w kolorze nadwozia

Wposażenie dodatkowe:

- dywaniki gumowe z przodu i tyłu
- alarm
- podgrzewana kierownica
- dach panoramiczny
- dodatkowa nagrzewnica z funkcją programowania i pilotem
- hak holowniczy – automatyczny
- lakier metalik – Grafit

Samochód osobowy musi być ponadto wyposażony w:

- system nawigacji satelitarnej CD/SD z DAB+, nagłośnienie zawierające: kolorowy wyświetlacz dotykowy 8", tuner cyfrowy DAB+, TMC, mapy Europy z widokiem 3D, menu tekstowe w języku polskim, komunikaty głosowe nawigacji, zestaw głośnomówiący z Bluetooth i rozbudowaną funkcją sterowania głosem, funkcję wzywania pomocy, system nagłośnienia (12 głośników w tym subwoofer), gniazda: USB, SD
- kamerę ułatwiającą parkowanie tyłem,

- system wspomagający wykonanie manewrów parkowania równoległego i prostopadłego oraz wyjazdu z równoległego miejsca parkingowego (zawiera czujniki parkowania z przodu i z tyłu).

Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- zawieszenie adaptacyjne z możliwością wyboru jednego z 3 trybów pracy: Komfort, Standard lub Sport zawierające system monitorowania martwego pola
- Adaptive Cruise Control – inteligentny tempomat
- System zapobiegający kolizjom przy małych prędkościach
- Kolumna kierownicy z elektryczną regulacją i pamięcią położenia, fotele i lusterka z pamięcią położenia
- Tapicerka skórzana perforowana – jasna – zawierająca elektryczną regulację foteli z pamięcią położenia
- Przednie fotele wielokonturowe z funkcją punktowego masażu pleców, wentylowane
- Podgrzewana tylna kanapa
- Reflektory w technologii Dynamic LED
- Dodatkowo przyciemniane szyby tył
- Drzwi bagażnika zamykane / otwierane elektrycznie

Warunki serwisowe i gwarancyjne:

L.P.	PRZEDMIOT GWARANCJI	MINIMALNY OKRES GWARANCJI
1.	Wszystkie podzespoły mechaniczne do 150 000 km	36 miesięcy
2.	Perforacja	144 miesiące
3.	Powłoka lakierowa	24 miesiące
	Okresy międzyprzeglądowe – co 20 000 km lub co 1 rok – w zależności, co nastąpi pierwsze.	

Pozostałe wymagania:

- Samochód będzie dostarczony przez autoryzowanego przedstawiciela producenta.

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako propozycje Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do opisanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niewykazanie materiałów i urządzeń równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania materiałów i urządzeń wymienionych w SIWZ.

4.1. Rodzaj zamówienia: DOSTAWY

4.2. Kod CPV związany z przedmiotem zamówienia:

34110000-1 – Samochody osobowe.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. WYBÓR OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający **nie będzie** korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

10. PODWYKONAWSTWO W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

10.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia jest zobowiązany umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem zakresu jaki zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.2. Brak informacji o której mowa w pkt. 10.1. będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

10.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia wynikła w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

10.4. Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.

11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dostawa samochodu osobowego: w terminie uzgodnionym przez Strony, nie późniejszym jednak niż I kwartał 2016r.

CZĘŚĆ III

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

12.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, dotyczące:

12.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

➤ tj. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

12.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

➤ Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 dostawy samochodów osobowych, o wartości min. 170 000,00 zł brutto każda dostawa.

12.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

➤ Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

12.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

➤ Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

12.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Ustawy.

12.3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

12.4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

13. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

13.1. W celu wykazania *spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP*, należy złożyć następujące dokumenty:

13.1.1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt.1-4 Ustawy PZP. *Oświadczenie dołączyć z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ.*

13.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *(Zamawiający wymaga przedstawienia ww. wykazu w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi udowodnić wykonanie co najmniej 2 dostaw samochodów osobowych, o wartości min. 170 000,00 zł brutto każda dostawa).*

Wykaz dołączyć z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

*Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

13.2. W celu wykazania *braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

13.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art.24 ust. 1 Ustawy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SIWZ;*

13.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

13.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

13.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców - *oświadczenie* wymienione w punkcie 13.1.1., a także *oświadczenia i dokumenty* wymienione w punkcie 13.2 *każdy z Wykonawców składa odrębnie.*

13.4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

14. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie 13.2.2-13.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony ***nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;***

14.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 14.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

14.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

15. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego ***załącznik nr 5**** do SIWZ, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną na

podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców lista lub informacja musi być złożona w ofercie przez każdego z nich).

16. INNE DOKUMENTY :

16.1. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.

16.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – zgodnie z punktem 21.1.4. SIWZ.

16.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z 17.1. SIWZ.

16.4. Wykonawca dołączy do oferty fotografię oferowanego produktu, której autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 13, 14, 15, 16 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

17.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

17.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: **Konsorcjum**. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy Konsorcyjnej określającej m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania, pełnomocnika Konsorcjum. Umowa Konsorcyjna winna być zawarta na okres Umowy o realizację zamówienia.

18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

18.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Oferta oraz jej uzupełnienia wymagają wyłącznie formy pisemnej bez możliwości skutecznego ich wniesienia drogą elektroniczną.

18.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (mailem) z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (mailem), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 7.30 do 14.30 zostaje wyznaczona/y:

- Pani Edyta Korytkowska (sprawy formalno – prawne) tel. 29/769-10-97 wew. 128, ekorytkowska@mzk.ostroleka.pl

- Pani Milena Mróz (sprawy formalno – prawne) 29/769-10-97 wew. 131, mmroz@mzk.ostroleka.pl

- Pan Tadeusz Brzozowski (sprawy dot. przedmiotu zamówienia) tel. 29 7691097 wew.124, tbrzozowski@mzk.ostroleka.pl

18.4. Wymienione w pkt. 18.3. osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

20.1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

21.1. Wymagania podstawowe.

21.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko *jedną ofertę*.

21.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

21.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy(ów). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

21.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

21.1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

21.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.

21.2. Forma oferty.

21.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

21.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

21.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

21.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

21.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

21.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

21.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w

skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

21.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

21.2.9. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

22. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.

22.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

22.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr ...”

22.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

23. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.

23.1. Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych, podawanych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

23.2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), **przez tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

23.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie odpowiednio zabezpieczyć takie informacje i umieścić stosowne oświadczenie woli, np.: „UWAGA! NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

24. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

24.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

24.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

24.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

24.1.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

24.1.4. Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 Ustawy PZP.

24.2. Zmiany w treści SIWZ

24.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

24.2.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24.2.3. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

24.2.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

25. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

CZĘŚĆ IV

PROCEDURA

26. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

26.1. Miejsce i termin składania ofert.

26.1.1. Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Zakładzie Komunikacji Spółka z o.o. w Ostrołęce, ul. Kołobrzeska 1, *sekretariat (I-sze piętro)* w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 30.12.2015r. do godz. 10:00

26.1.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco :

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie pn.

**DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY
MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W OSTROŁĘCE.**

Nie otwierać przed dniem 30.12.2015r. godz. 11:00

26.1.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

26.1.4. Ofertę składaną za pośrednictwem Poczty Polskiej, lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony jak w pkt. 26.1.1.-26.1.3. i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym jak wyżej.

26.1.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

26.1.6. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania.

26.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

26.2.1. Komisyjne, publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji przetargowej i zostanie opisane w protokole.

26.2.2. Otwarcie ofert nastąpi w:

**siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o. w Ostrołęce,
ul. Kołobrzeska 1, 07-410 Ostrołęka (sala konferencyjna)**

w dniu 30.12.2015r. godz. 11.00

27. TRYB OTWARCIA OFERT.

27.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

27.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

27.3. Kopery (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po

stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

27.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

27.5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 27.1. i 27.4. niniejszej SIWZ.

28. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

28.1. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku VAT, oraz wartość brutto.

28.2. Cena oferty winna być określona jako cena za całość zamówienia.

28.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy oraz wszystkie inne koszty wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

28.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

28.5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

28.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

28.7. Zamawiający stosownie do treści art. 87 Ustawy PZP zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 Ustawy PZP o nie wyrażeniu zgody na jej poprawienie.

29. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

29.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;

29.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert:

- Cena oferty (C) – 95 %
- Okres gwarancji (G) – 5 %

29.3. Kryterium ceny:

Punkty za oferowaną cenę (C) będą przyznawane na podstawie oferty cenowej i wyliczane wg. wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych za cenę oferty;

C_{min} – najniższa cena (brutto);

C_{of} – cena badanej oferty (brutto).

29.4. Kryterium: Okres gwarancji:

Punkty za parametr: Okres gwarancji, będą przyznawane według następujących zasad:

OKRES GWARANCJI NA WSZYSTKIE PODZESPOŁY MECHANICZNE	LICZBA PUNKTÓW
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	5 pkt

$$G = \frac{G_{BAD}}{G_{MAX}} \times 100$$

gdzie:

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”;

G_{BAD} – przyznane punkty za oferowany Okres gwarancji;

G_{MAX} – maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium: 5 pkt.

29.5. Łączną ocenę punktową stanowi suma iloczynów punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej wg poniższego wzoru:

$$O_{cal} = C \times 95\% + G \times 5\%$$

O_{cal} – łączna wartość punktowa oferty;

C – ocena punktowa w kryterium cena;

G – ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji”.

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający *nie wymaga* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

31. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

31.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

31.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 31.1. podpunkt a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

32. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

32.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wymagać się będzie podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym integralną część SIWZ (*załącznik nr 6 do SIWZ*).

32.2. Wymogi formalne dotyczące umowy.

Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy PZP *umowa w sprawie niniejszego zamówienia:*

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany w załączniku nr 6 do SIWZ (we wzorze umowy),
- 6) jest nieważna jeżeli:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 Ustawy PZP;
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

32.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

32.3.1. przedłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak:

- a) siły wyższe, np: powódź i inne klęski żywiołowe;

b) akty terrorystyczne bezpośrednio wymierzone w Wykonawcę.

32.3.2. zmiany sposobu spełnienia świadczenia wynikającej ze zmian technologicznych, w szczególności:

- a) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- c) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

32.3.3. zmiany wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej przez ustawodawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;

32.3.4. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

33.1. Informacje ogólne.

33.1.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

33.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy PZP.

33.1.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1.1. niniejszej SIWZ są:

- 1) odwołanie,

2) skarga do sądu.

33.2. Odwołanie.

33.2.1. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie od:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

33.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

33.2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą drogi elektronicznej.

33.2.4. Termin wniesienia odwołania.

1. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, tj. drogą elektroniczną, albo **w terminie 10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ww. pkt.1. i 2 wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

33.2.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na

podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy PZP.

33.2.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wskazane czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy PZP.

33.3. Skarga do sądu.

33.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

33.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

33.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

33.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

34. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

35. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:

- a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907, z póź.zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych,

b) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121, 827)

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4: Wykaz dostaw.

Załącznik Nr 5: Informacja dot. Grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5*: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6: Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (projekt)

Wskazane powyżej wzory załączników Wykonawca musi wypełnić. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Chrostowski

Ostrołęka, 2015 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa postępowania:

DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W OSTROŁĘCE.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację w/w zadania (opublikowane w BZP, ogłoszeniu na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego), wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o. w Ostrołęce postępowaniu i oferujemy zrealizowanie pełnego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektu umowy.

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Zamawiający: Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostrołęce
Adres: ul. Kołobrzeska 1, 07-410 Ostrołęka
Telefon: /29/769-10-97
Konto bankowe: 32 1240 1691 1111 0010 6165 6375
NIP: 758-22-77-162
REGON: 141641959
Strona internetowa: <http://www.mzk.ostroleka.pl>

II. Dane dotyczące Wykonawcy(ów):

Niniejsze oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:

Siedziba:

Numer tel.

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:



REGON:

III. Osoba(y) uprawniona(e) do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia: **DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W OSTROŁĘCE.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Lp.	Wymagania Zamawiającego	Parametry i wyposażenie oferowanego samochodu (tożsame lub równoważne) Wypełnia Wykonawca
1.	Silnik wysokoprężny – 2,0 180 KM TDCI	
2.	Automatyczna skrzynia biegów	
3.	Napęd 4 x 4	
4.	Rodzaj nadwozia samochodowego - hatchback	
5.	Wymiary:	
	długość całkowita: 4.850 mm – 4.875 mm	
	szerokość całkowita (bez lusterek): 1.850 mm – 1.865 mm	
	wysokość całkowita: 1.470 mm – 1.485 mm	
	średnica zawracania: 11.6m – 11.7m	
	pojemność bagażnika: 540 l. – 660 l.	
	pojemność zbiornika paliwa: 60 l. - 70 l.	

	Bezpieczeństwo:	
	system ABS z elektronicznym podziałem siły hamowania (EBD)	
	inteligentny system bezpieczeństwa IPS	
	elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy ESP z układem kontroli trakcji TA oraz układem wspomagania awaryjnego hamowania	
	hydrauliczny system wspomagania kierownicy (HPAS)	
	bezpieczna kolumna kierownicy	
	poduszki powietrzne czołowe kierowcy i pasażera z przodu	
	poduszki powietrzne boczne kierowcy i pasażera z przodu	
	boczne kurtyny powietrzne chroniące osoby na przednich i tylnych fotelach umieszczone w podsufitce	
	poduszka chroniąca kolana kierowcy	
3.	Komfort:	
	klimatyzacja automatyczna	
	przednie lampy przeciwmgielne z funkcją doświetlania zakrętów	
	system informujący o ekonomice jazdy	
	centralny zamek z pilotem	
	lusterka boczne sterowane elektrycznie, obudowy w kolorze nadwozia ze zintegrowanymi kierunkowskazami	
	elektrycznie sterowane szyby przednich i tylnych drzwi	
	światła do jazdy dziennej	
	wycieraczki z czujnikiem deszczu, automatyczne reflektory	
	system centralnego zamka z kluczem z rozrusznikiem	
	system monitorowania koncentracji kierowcy	

	system rozpoznawania znaków drogowych	
	system wspomagający utrzymanie pojazdu na pasie ruchu	
	tempomat	
	przednie fotele sportowe, podgrzewane	
	konsola centralna z podgrzewanym podłokietnikiem	
	10,00" kolorowy wyświetlacz między zegarami	
4.	Stylizacja:	
	obrycze kół aluminiowe – 18"	
	kratki wlotu powietrza w kolorze czarnym	
	listwa chromowana wokół szyby	
	listwy progowe lakierowane w kolorze nadwozia	
5.	Wypożyczenie dodatkowe:	
	dywaniki gumowe z przodu i tyłu	
	alarm	
	podgrzewana kierownica	
	dach panoramiczny	
	dodatkowa nagrzewnica z funkcją programowania i pilotem	
	hak holowniczy – automatyczny	
	Lakier metalik – Grafit	
6.	Samochód osobowy musi być ponadto wyposażony w:	
	system nawigacji satelitarnej CD/SD z DAB+, nagłośnienie zawierające: kolorowy wyświetlacz dotykowy 8", tuner cyfrowy DAB+, TMC, mapy Europy z widokiem 3D, menu tekstowe w języku polskim, komunikaty głosowe nawigacji, zestaw głośnomówiący z Bluetooth i rozbudowaną funkcją sterowania głosem, funkcję wzywania pomocy, system nagłośnienia (12 głośników w tym subwoofer), gniazda: USB, SD	

	kamerę ułatwiającą parkowanie tyłem	
	system wspomagający wykonanie manewrów parkowania równoległego i prostopadłego oraz wyjazdu z równoległego miejsca parkingowego (zawiera czujniki parkowania z przodu i z tyłu).	
7.	Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:	
	zawieszenie adaptacyjne z możliwością wyboru jednego z 3 trybów pracy: Komfort, Standard lub Sport zawierające system monitorowania martwego pola	
	Adaptive Cruise Control – inteligentny tempomat	
	System zapobiegający kolizjom przy małych prędkościach	
	Kolumna kierownicy z elektryczną regulacją i pamięcią położenia, fotele i lusterka z pamięcią położenia	
	Tapicerka skórzana perforowana – jasna – zawierająca elektryczną regulację foteli z pamięcią położenia	
	Przednie fotele wielokonturowe z funkcją punktowego masażu pleców, wentylowane	
	Podgrzewana tylna kanapa	
	Reflektory w technologii Dynamic LED	
	Dodatkowo przyciemniane szyby tył	
	Drzwi bagażnika zamykane / otwierane elektrycznie	

II. CENA OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, oferujemy:

1.

SAMOCHÓD OSOBOWY MARKI	
MODEL	
ROK PRODUKCJI	2016

2. Całkowita ofertowa ryczałtowa cena wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

WARTOŚĆ NETTO – CYFROWO:	
SŁOWNIE:	
WYSOKOŚĆ PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG VAT:	

SŁOWNIE:	
WARTOŚĆ BRUTTO - CYFROWO:	
SŁOWNIE:	

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia pozwalające po jego wykonaniu na przekazanie go do użytkowania.

III. OKRES GWARANCJI

L.p.	OKRES GWARANCJI NA WSZYSTKIE PODZESPOŁY MECHANICZNE	Wykonawca proponuje/zaznacza jeden okres gwarancji : a lub b (wstawiając „TAK” w odpowiedniej kolumnie)
		Oferuję
a	36 miesięcy (minimalny)	
b	48 miesięcy	

L.P.	POZOSTAŁE	MINIMALNY OKRES GWARANCJI
1.	Perforacja	144 miesiące
2.	Powłoka lakierowa	24 miesiące
	Okresy międzyprzeglądowe – co 20 000 km lub co 1 rok – w zależności, co nastąpi pierwsze.	

DEKLARACJA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia z załącznikami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do w/w. Przyjmujemy wskazane dokumenty bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
3. W pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia.

4. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia czas związania ofertą.
6. Akceptujemy wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia czas dostawy przedmiotu zamówienia. (Dostawa samochodu osobowego: w terminie uzgodnionym przez Strony, nie późniejszym jednak niż I kwartał 2016r.)
7. Oświadczam(y), że akceptuję(emy), termin płatności faktur - 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego.
8. Składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia oraz że Pełnomocnik, (o którym mowa w pkt. 21.1.4. SIWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas],*
8. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
9. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

IV. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

- V. Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej*

konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*]

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

VI. nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia* następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*] :

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

*** niepotrzebne skreślić !!!!**

Podpisano:

Podpisy(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

Miejscowość dnia

Załącznik nr 2
do SIWZ
Wzór oświadczenia
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY
MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W OSTROŁĘCE.

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 poz.907 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

***DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY
MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W OSTROŁĘCE.***

oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 poz.907 ze zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W OSTROŁĘCE.

Przedstawiamy Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. ***(Zamawiający wymaga przedstawienia ww. wykazu w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi udowodnić wykonanie co najmniej 2 dostaw samochodów osobowych, o wartości min. 170 000,00 zł brutto każda dostawa).***

Przedmiot dostawy	Wartość całkowita zamówienia (brutto)	Odbiorca/ Zleceniodawca (nazwa i adres)	Okres realizacji	
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia
I	II	III	IV	V

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

Składana na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.). Informuję, **że nie* należę/my do grupy kapitałowej^{1,*}** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) , o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Informację przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W OSTROŁĘCE.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

***niepotrzebne skreślić !!!!**

Miejscowość, dnia

Podpisano :

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹Wskroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik Nr 5*
do SIWZ
Wzór Listy podmiotów
należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Lista podmiotów, składana na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Listę przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W OSTROŁĘCE.

Miejscowość, dnia

Podpisano :.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



UMOWA

Zawarta w Ostrołęce dnia..... pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacji Spółka z o.o. w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka ul. Kołobrzeska 1, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców KRS w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie Sąd Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000317956 o kapitale zakładowym 6.350.400 zł NIP: 758-22-77-162, REGON 141641959 reprezentowanym przez: **Pana Ryszarda Chrostowskiego** – Prezesa Zarządu, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a(nazwa Wykonawcy) z siedzibą w(siedziba Wykonawcy), (adres Wykonawcy), wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) od numerem:przez NIP: REGON: , reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), pn. **DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W OSTROŁĘCE** dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2016 roku samochodu osobowego marki, model, o

parametrach technicznych, konstrukcyjnych i funkcjonalnych oraz wyposażeniem zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony w ramach Umowy samochód będzie w pełni sprawny i wolny od wad prawnych i fizycznych uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony samochód osobowy posiadać będzie homologację, certyfikaty i atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiającymi jego rejestrację w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Czynności związane z rejestracją pojazdów przeprowadzi na własny koszt Zamawiający. Gdyby jednak, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, odmówiono rejestracji i dopuszczenia pojazdów do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem samochodu osobowego do polskich norm i wymagań zgodnych z polskimi przepisami homologacyjnymi, przepisami homologacyjnymi Unii Europejskiej i ustawą prawo o ruchu drogowym obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej ponosi Wykonawca.
5. Samochód przedstawiony Zamawiającemu do odbioru powinien być wyposażony w dwa komplety opon (letnie i zimowe).

§2.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę ryczałtową brutto w wysokości zł (słownie: złotych), tj. netto zł, plus obowiązujący podatek VAT 23%, zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze/koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, oraz wszystkie inne koszty wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Zamawiający ureguje należność wynikającą z faktury, o której mowa w ust. 2 przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej pod względem formalno-prawnym i rachunkowym faktury VAT.
5. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie późniejszym niż I kwartał 2016r.

§ 4.

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy, jak w ust. 1, poinformuje pisemnie Wykonawcę o terminie spisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisują Wykonawca i upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.

§ 5.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, ODBIÓR TECHNICZNY

1. Wykonawca zapewni dostawę samochodu osobowego do siedziby Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o. w Ostrołęce.
2. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć pojazd do miejsca dostawy własnym staraniem, na swój koszt i własną odpowiedzialność, również w zakresie niezbędnego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do samochodu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - 1) kopię karty pojazdu;
 - 2) kartę gwarancyjną pojazdu;
 - 3) instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia (w języku polskim);
 - 4) wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu.



4. Protokół odbioru technicznego, zostanie spisany według przygotowanego przez Zamawiającego wzoru.
5. Warunkiem dokonania odbioru technicznego jest:
 - a) stwierdzenie, że dostarczony pojazd jest kompletny i zgodny ze złożoną ofertą;
 - b) niestwierdzenie usterek lub wad w poszczególnych elementach pojazdu i wyposażenia;
 - c) dokonanie odbioru dokumentów i rzeczy wymienionych w ust. 3.
6. Odbioru technicznego dokonują przedstawiciele Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
7. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony pojazd nie spełnia wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca w terminie do 4 dni roboczych, licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru wskazującego braki lub nieprawidłowości ujawnione w przedmiocie zamówienia podczas jego odbioru lub w innym uzgodnionym przez strony terminie, jednak nie później niż w terminie, o którym mowa w § 3, zobowiązany jest do uzupełnienia lub dostarczenia nowego pojazdu – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8. Za termin dostawy samochodu przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego bez zastrzeżeń. Stanowić on będzie dowód przekazania przedmiotu zamówienia do korzystania w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz będzie podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6.

OSOBY SPRAWUJĄCE NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego – Pan
- 2) ze strony Wykonawcy – Pan

§ 7.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO

1. Wykonawca gwarantuje bezusterkową eksploatację samochodu osobowego lub jego naprawę w przypadku ujawnienia się wad, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi określonymi w niniejszej Umowie.



2. Wykonawca oświadcza, że w jego imieniu obowiązki wynikające z gwarancji wykonuje serwis
Świadczenie usług serwisowych odbywać się będzie w ciągu 24 h od momentu otrzymania zgłoszenia.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji odpowiednio na:
- 1) wszystkie podzespoły mechaniczne do 150 000 km - **36 miesięcy / 48 miesięcy***;
* niepotrzebne skreślić
 - 2) perforację - **144 miesiące**;
 - 3) powłokę lakierową - **24 miesiące**;
- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Okresy międzyprzeglądowe – co 20 000 km lub co 1 rok – w zależności, co nastąpi pierwsze.
4. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady pojazdu.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady ukryte samochodu osobowego Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia lub wymiany pojazdu na nowy wolny od wad w terminie 7 dni od daty dostarczenia reklamacji na piśmie.
6. W razie wymiany części i elementów na nowe na skutek wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 5 okres gwarancji (na wymienione części i elementy) biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru reklamowanej części i elementu. Stosowny zapis w tej kwestii winien się znaleźć w książce gwarancyjnej pojazdu. Zapis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu usunięcia wad wskazanych w ust. 5 na pisemny (dopuszczalna droga elektroniczna) wniosek Wykonawcy zawierający informacje o przyczynie oraz ewentualny termin naprawy. Całkowity termin usunięcia wad nie może przekroczyć 14 dni roboczych, licząc od złożenia przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa w ust. 5.
8. Po dwukrotnej naprawie tej samej części zamiennej podzespołu, jeżeli nadal wykazują one wady, Wykonawca wymieni je na nowe, wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji. Termin ten może zostać przedłużony na zasadach określonych w ust. 7

9. Reklamacje, o których mowa w ust. 5 i 8, Zamawiający składać będzie pisemnie (dopuszcza się drogę elektroniczną) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, na adres, nr tel./ e- mail(określony w Ofercie Wykonawcy).

§ 8.

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) przekroczenia terminu wydania pojazdu określonego w § 3 niniejszej umowy, w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) niewykonania, dostarczenia pojazdu niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
3. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość uzyskanej kary umownej.
4. Postanowienia odnośnie kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.

§ 9.

ODSTĄPIENIE, WYPOWIEDZENIE, WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy.

4. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków wskazanych w SIWZ.

§ 10.

ADRESY DO KORESPONDENCJI

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) Zamawiający: Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o. w Ostrołęce, ul. Kołobrzaska 1, 07-410 Ostrołęka, e-mail: sekretariat@mzk.ostroleka.pl, 29/769-10-97 wew. 119.
 - 2) Wykonawca:
2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1, będzie uważana za prawidłowo dostarczoną w dniu osobistego doręczenia lub w dniu potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w dniu otrzymania powiadomienia e-mailem w przypadku niezwłocznego potwierdzenia powiadomienia w formie pisemnej.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1, pod rygorem uznania, iż poczta wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu swojej siedziby oraz innych danych. Zmiany, o których mowa powyżej nie stanowią zmiany Umowy.
5. Zmiana adresów i numerów telefonów nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 11.

SPORY

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia przez jedną ze stron kwestii spornej, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
4. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY:

Załącznik nr 1 – SIWZ

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy z opisem przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



